

Số: *1569*/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *07* tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO

**Công việc của Giáo viên chủ nhiệm
Bậc đào tạo: Cao đẳng nghề (12+3) - Khóa 2015
Tháng 12/2016 và tháng 01,02/2017**

Để thực hiện tốt công tác Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) trong tháng **12/ 2016 và tháng 01, 02/2017**, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo và yêu cầu Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) các lớp Cao đẳng nghề (12+3) khóa 2015 thực hiện các nội dung sau:

1. Nhắc nhở và phổ biến lại Quy chế đào tạo trong dạy nghề hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 1268/QĐ-LTT ngày 29 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (**Cần nhấn mạnh về điều kiện dự kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun, tính điểm tổng kết môn học, mô-đun, sử dụng thẻ sinh viên và xử lý vi phạm trong các kỳ thi, nghỉ học tạm thời, buộc thôi học**);

Lưu ý: Những sinh viên không đủ điều kiện dự kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun sẽ không được tham dự kỳ kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun và phải đăng ký học lại môn học, mô-đun đó;

2. Phổ biến Thông báo số 1469/TB-LTT-CTCT về việc hướng dẫn thủ tục miễn, giảm học phí từ năm học 2016 – 2017 đến năm học 2020 – 2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. Hạn chót nộp bổ sung hồ sơ miễn giảm học phí **09/ 12/ 2016**;

3. Phổ biến quy định đánh giá kết quả rèn luyện đối với học sinh – sinh viên theo Sổ tay Giáo dục định hướng dành cho học sinh – sinh viên nghề năm 2016;

4. Triển khai và hướng dẫn sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện HKI/2016 – 2017. Liên hệ phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên nhận mẫu đánh giá kết quả rèn luyện;

5. Nhắc nhở sinh viên ôn tập tốt để chuẩn bị cho kỳ kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun HKI/2016 – 2017 thời gian **từ ngày 26/ 12/ 2016 đến 14/ 01/ 2017**. Nhắc nhở sinh viên xem kỹ lịch kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun HKI/2016 – 2017 (lần kiểm tra thứ nhất) trên website của trường, tại địa chỉ www.lttc.edu.vn. Riêng danh sách nhóm kiểm tra của từng môn học, mô-đun sẽ được thông báo và niêm yết trên website trường trước 2 ngày theo lịch kiểm tra của từng môn học, mô-đun. **Chú ý: Nhắc nhở sinh viên mang theo thẻ sinh viên khi đi kiểm tra, không có thẻ sinh viên, không được vào phòng kiểm tra. Nếu sinh viên nào chưa nộp học phí sẽ không có tên trong danh sách kiểm tra.** Những ngày không có lịch kiểm tra, sinh viên được nghỉ ở nhà để ôn tập;

6. Nhắc nhở và giáo dục sinh viên đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường (không gây gổ đánh nhau, không gây mất trật tự, không mang hoặc sử dụng các chất gây cháy, nổ);

7. Phổ biến các nội dung và phương hướng hoạt động trong tháng 12 của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường tổ chức;

8. Dự kiến ngày **31/ 12/ 2016** sẽ niêm yết thời khóa biểu HKII/2016 – 2017;

9. GVCN công bố kết quả HKI/2016 – 2017 cho lớp theo **Bảng điểm tổng kết học kỳ của HKI/2016 – 2017** trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS và lưu ý phải thông báo cho sinh viên biết các môn học, mô-đun chưa đạt để theo dõi lịch lần kiểm tra thứ hai từ ngày **27/ 02/ 2017** đến **04/ 3/ 2017**. Sinh viên đóng lệ phí lần kiểm tra thứ 2 HKI/2016 – 2017 tại phòng Kế toán – Tài chính trong tuần lễ từ ngày **20/ 02/ 2017** đến **25/ 02/ 2017**;

10. GVCN làm và nộp **Kết quả rèn luyện** HKI/2016 – 2017 tại phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên. **Hạn chót: 11/ 02/ 2017**;

11. Nhắc nhở những sinh viên không tham dự kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun lần thứ nhất có lý do chính đáng, khi tham dự kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun lần thứ 2 có điểm tổng kết môn học, mô-đun dưới 5,0 điểm thì được đăng ký kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun một lần nữa khi nhà trường có tổ chức tại các kỳ kiểm tra khác. **Lưu ý: Sinh viên phải nộp đơn xin vắng kiểm tra lần thứ 1 có xác nhận của Trưởng khoa chậm nhất 1 tuần sau ngày kiểm tra môn học, mô-đun lần thứ 1 về phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên tổng hợp trình Ban Giám hiệu phê duyệt**;

12. Thông báo lịch nghỉ nguyên đán Tết Đinh Dậu (Từ ngày 16/ 01/ 2017 đến hết ngày 04/ 02/ 2017). Từ ngày **06/ 02/ 2017** học và hoạt động bình thường theo thời khóa biểu HKII/2016 – 2017;

13. Quán triệt cho sinh viên thực hiện tốt công tác đảm bảo An toàn giao thông, an ninh trật tự xã hội trong các ngày Tết nguyên đán Đinh Dậu;

14. Tuần lễ từ ngày **20/ 02/ 2017** đến ngày **25/ 02/ 2017**: Niêm yết lịch và danh sách kiểm tra của lần kiểm tra thứ 2 HKI/ 2016 – 2017;

15. Tuần lễ từ ngày **27/ 02/ 2017** đến ngày **04/ 3/ 2017**: Kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun lần thứ 2 theo lịch;

YÊU CẦU:

- GVCN có trách nhiệm giải đáp cho sinh viên những thắc mắc liên quan đến sinh hoạt, học tập và rèn luyện;

- GVCN nộp sổ sinh hoạt lớp cho phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên ngay sau buổi sinh hoạt lớp hàng tháng;

- GVCN thực hiện đầy đủ và đúng qui định các loại biểu mẫu, sổ sách của GVCN;

- GVCN thực hiện kịp thời, nghiêm túc các công việc đã nêu và phản ánh kịp thời các việc cần thiết khác cho phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên; Trưởng khoa; phòng Tuyển sinh – Đào tạo để trình Hiệu trưởng giải quyết./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Trưởng phòng, khoa;
- Các GVCN;
- Lưu: VT, phòng TS- ĐT.

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Đệ